



# MONTFORT BASKET CLUB

SAISON 2018 – 2019

## Comment remplir son formulaire de licence

Le formulaire peut être rempli informatiquement. Une fois rempli, il ne vous restera qu'à l'imprimer pour le signer.

### Demande de licence :

Création ou renouvellement ou mutation

- Si votre enfant ou vous-même jouiez l'année précédente, cochez Renouvellement
- Si vous n'avez pas émis de licence en 2017-2018 mais émis une licence sur une année précédente, cochez Renouvellement
- Sinon cochez création
- Si vous venez d'un autre club cochez mutation (n'oubliez pas de fournir les documents de mutation avec votre demande de licence)

Comité départemental : 35

N° affiliation club : 0735051

Nom du club : MONTFORT BC

### Identité :

Le numéro de licence est disponible sur le site via votre profil de joueur, sur votre licence, ou auprès de votre responsable d'équipe qui possède les licences.

Remplir ou cocher tous les champs.

Le format de date de naissance est sous la forme jour/mois/année (en chiffres)

N'oubliez pas de cocher les deux phrases concernant la FFBB (si vous refusez ou n'autorisez pas)

Mettre la date.

Vous signerez la partie Identité une fois le PDF imprimé.

### Pratique Sportive :

1<sup>ère</sup> famille

#### Joueur

**Compétition** : joueur jouant en championnat chaque WE. Si vous avez une licence (renouvellement) ou si vous demandez une licence (en cas de création) .

**Compétition +option 3X3** : concerne le 3X3. Le club n'engage pas d'équipe sur ce type de compétition



# MONTFORT BASKET CLUB

De plus, cochez dans Catégorie la case U... et saisissez de 7 à 20 le chiffre correspondant à la catégorie du joueur, sinon cochez senior.

**Loisir** : cochez si vous êtes loisir.

## Technicien

Cela concerne les salariés et coachs diplômés

## Officiel

Cela concerne les arbitres ou OTM. Si vous êtes Joueur compétition et officiel, il faut cocher en plus officiel dans la colonne 2<sup>nd</sup>e famille.

## Dirigeant

Cela concerne les membres du CA, les responsables d'équipes, les bénévoles

## 2<sup>nd</sup>e famille

Cette partie est optionnelle et concerne les personnes qui sont dans la 1<sup>ère</sup> famille et susceptibles d'appartenir à une catégorie de la seconde.

## Catégorie

Cette colonne permet de préciser les attributs de chaque type de licence de la 1<sup>ère</sup> famille et de la 2<sup>nd</sup>e famille.

*Exemple : Un joueur compétition qui est arbitre officiel cochera dans la colonne 1<sup>ère</sup> famille Joueur Compétition, dans la colonne 2<sup>nd</sup>e famille Officiel et dans la colonne Catégorie Arbitre.*

*Exemple : Un responsable d'équipe cochera dans la colonne 1<sup>ère</sup> famille Dirigeant et dans la colonne Catégorie Accompagnateur.*

## Charte d'engagement

Le document est disponible en page 3 du formulaire de licence. **Ce document est à imprimer et à signer par tous les seniors (M&F), U20 (M&F), U19 (M&F), U18 (M&F), U17 (M&F).**

Je soussigné : Nom, Prénom

Joueur (se) du Groupement Sportif : MONTFORT BC

Evoluant en (Niveau) : N3 ou PNM (pour les garçons), PNF (pour les filles)

Daté et signé avec Mention « lu et approuvé »

## Certificat médical

Obligatoire à fournir avec votre formulaire de demande de licence



# MONTFORT BASKET CLUB

## Attestation questionnaire médical

C'est la page 2 du PDF. Elle doit être rendue avec le formulaire de licence.

## Surclassement

Les joueurs ou joueuses concernés ont été avertis par les coachs de leur demande de surclassement.

Le surclassement nécessite au moins l'avis du médecin de famille.

Vous signerez la partie Surclassement une fois le PDF imprimé.

## Dopage

**Obligatoire pour les joueurs mineurs** - cochez la case et renseigner nom et prénom du représentant légal, nom et prénom du mineur et signer

Vous signerez la partie Dopage une fois le PDF imprimé

## Informations Assurances

Chaque licencié(e) ou représentant légal du ou de la licencié(e) peut souscrire ou ne pas souscrire aux assurances proposées par la FFBB. Quoi qu'il en soit, cette partie est à renseigner.

1) Nom – prénom à remplir

2) COCHER  Reconnais après reçu et pris connaissance .....

3) COCHER  Souhaite souscrire à..... si vous choisissez un type d'assurance FFBB (choisir option)  
OU  ne souhaite pas souscrire..... si vous ne choisissez pas d'assurance FFBB

4) COCHER  Reconnais avoir reçu l'information.....

5) REMPLIR : fait à, daté, signé, lu et approuvé

Vous signerez la partie Informations Assurances une fois le PDF imprimé

**Vous n'avez plus qu'à déposer aux permanences du secrétariat le formulaire de licence, le questionnaire de santé, la charte d'engagement (si demandée) et votre règlement. N'imprimez pas la notice de la FFBB de la page 4 à 11.**

**Bonne saison à tous**

**Le bureau du MBC**